

SVENSK INSAMLINGSKONTROLLS FÖRESKRIFTER för 90-KONTO

antagna den 14 mars 2018 av Svensk Insamlingskontrolls styrelse. Föreskrifterna ersätter föreskrifter antagna den 17 maj 2006. Senast reviderade den 10 december 2024.

Inledande bestämmelser

1 §

Dessa föreskrifter innehåller bestämmelser om villkoren för att en insamlingsorganisation ska beviljas ett 90-konto. I föreskrifterna finns även bestämmelser om kontrollen och kraven i övrigt på insamlingsorganisation som beviljats 90-konto och på den verksamhet som organisationen bedriver.

Med 90-konto avses ett sju­siffrigt PlusGirokonto med nummer 90 00 00-c – 90 99 99-c och bankgironummer inom serien 900-000c till 909-999c.

Med 90-kontoinnehavare (KI) avses sådan insamlingsorganisation som beviljats 90-konto hos Svensk Insamlingskontroll.

Villkor för att beviljas 90-konto

2 §

En insamlingsorganisation, som bedriver offentlig insamling för humanitärt, välgörande, kulturellt eller annat allmännyttigt ändamål, kan beviljas 90-konto. En förutsättning för att beviljas ett sådant konto är att organisationens ändamål har en sådan grad av bestämdhet att det går att kontrollera.

90-konto tilldelas inte insamlingsorganisation, om organisationens ändamål är partipolitiskt eller om det bedöms vara oförenligt med lag eller god sed.

Insamlingsorganisation som är juridisk person, registrerad hos behöriga myndigheter, får ansöka hos Svensk Insamlingskontroll om 90-konto. Endast undantagsvis får den juridiska personen vara annan organisation än ideell förening, trossamfund eller stiftelse.

Organisationen ska ha sitt säte i Sverige. Styrelsen för den juridiska personen ska ha minst tre ledamöter. För ledamöterna får utses suppleanter.

Kommentar

Med registrerad hos behöriga myndigheter avses registrering av ideell förening i organisationsnummerregistret hos Skatteverket, av stiftelser i stiftelseregistret hos länsstyrelsen, av trossamfund hos Kammarkollegiet samt registrering enligt lagen (2017:631) om registrering av verkliga huvudmän hos Bolagsverket.

Styrelseledamot kan vara bosatt i land utanför Europeiska ekonomiska samarbetsområdet under förutsättning att minst två av ledamöterna respektive suppleanterna är bosatta inom nämnda område. Minst en av styrelseledamöterna respektive suppleanterna, som på insamlingsorganisationens vägnar kan ta emot delgivning, ska vara bosatt i Sverige.

90-konto beviljas endast om det av ansökan framgår att lämpliga och i ekonomiska frågor kunniga personer ska ansvara för insamlingsorganisationens verksamhet. Styrelseledamöterna och suppleanterna ska vara myndiga och får inte vara försatta i konkurs eller meddelade näringsförbud. Dispens kan i vissa fall ges av Svensk Insamlingskontroll gällande kravet på att samtliga ledamöter och suppleanter ska vara myndiga. Styrelseledamöterna och suppleanterna får inte heller ha betalningsanmärkningar och/eller förfallna och obetalda skatteskulder. Kreditupplysning, som ska ha inhämtats från ett företag som fått godkännande av Integritetsskyddsmyndigheten att bedriva kreditupplysningsverksamhet, ska inges beträffande samtliga ledamöter och suppleanter. Den ska vara daterad och får inte vara äldre än fyra veckor.

Kommentar

Styrelseledamoten eller suppleant som inte längre uppfyller Svensk Insamlingskontrolls krav måste avgå.

Om styrelseledamoten eller suppleanten är bosatt utomlands ska liknande upplysningar inhämtas från det land där personen är bosatt. Om kreditupplysning inte kan inhämtas måste ett intyg skickas in från bank där personen är kund. I intyget ska informeras om att styrelseledamoten eller suppleanten är solvent och att det inte finns några anmärkningar från banken avseende personens betalningsförmåga eller sätt att sköta sina affärer.

För en organisation som utgörs av en stiftelse med anknuten förvaltning gäller samma krav på förvaltarens högsta verkställande organ.

Insamlingsorganisationen ska ha en eller flera revisorer. Minst en revisor ska vara av Revisorsinspektionen auktoriserad. Till revisor kan även utses registrerat revisionsbolag. Revisorn eller den som utsetts till huvudansvarig ska godkännas av Svensk Insamlingskontroll. Om organisationen har en revisorssuppleant ska även denne vara auktoriserad och godkänd av Svensk Insamlingskontroll.

Insamlingsorganisationen ska ha en webbplats där verksamheten presenteras. Nybildad organisation ska kunna visa en ekonomisk redogörelse för det senaste verksamhetsåret samt en plan för hur insamlingen ska bedrivas.

Insamlingsorganisationen ska ha ett namn, som inte kan förväxlas med namnet på annan insamlingsorganisation med 90-konto.

Om insamlingsorganisationen är en förening eller ett trossamfund ska i dess stadgar föreskrivas att tillgångarna ska disponeras på sätt som överensstämmer med organisationens ändamål, om organisationen upphör, samt att medlem inte ska kunna göra anspråk på någon del av egendomen.

Kraven i denna paragraf gäller även efter det att organisationen beviljats 90-konto.

Ansökan om och tilldelning av 90-konto

3 §

Ansökan ska ske skriftligen på blankett som finns på Svensk Insamlingskontrolls webbplats. Till ansökan ska bifogas insamlingsorganisationens stadgar eller föreskrifter. Även i övrigt ska Svensk Insamlingskontrolls anvisningar för ansökan följas.

I ansökan ska styrelseledamöter, suppleanter och firmatecknare förbinda sig att:

- tillåta att Svensk Insamlingskontroll får kontrollera organisationen
- följa Svensk Insamlingskontrolls meddelade föreskrifter och anvisningar samt

- följa de föreskrifter som ställs på 90-kontoinnehavare av Nordea och Bankgirocentralen BGC AB (nedan kallat Bankgirot).

Organisationens revisor ska i ansökan bekräfta sitt åtagande av uppdraget som revisor för organisationen och förbinda sig att följa Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar.

Alla handlingar som skickas in till Svensk Insamlingskontroll ska vara på svenska. Vad gäller utlämnande av handlingar, se Svensk Insamlingskontrolls sekretesspolicy.

Genom förbindelsen att Svensk Insamlingskontroll får kontrollera organisationen lämnar denna personuppgifter avseende styrelseledamöter, suppleanter, ombud/kontaktperson, firmateknare och revisorer som Svensk Insamlingskontroll för internt bruk registrerar i sitt ärendehanteringssystem för att kontrollera hur KI använder insamlade medel, se Svensk Insamlingskontrolls personuppgiftspolicy.

Kommentar

Personuppgifter sparas hos Svenska Insamlingskontroll i tre år efter att organisationen avslutat sitt 90-konto. Vid indraget 90-konto sparas uppgifterna i sju år efter beslutet om indragning. De registrerade har rätt att efter skriftligt undertecknad begäran få besked om vilka uppgifter som finns i registret.

4 §

90-konto beviljas för viss tid, dock högst fem år. Tiden för kontots giltighet kan efter skriftlig ansökan förlängas, se Svensk Insamlingskontrolls anvisningar för ansökan om förlängd giltighetstid. Ett 90-konto får inte överlåtas till annan juridisk person.

Ansökan om öppnande av ett beviljat 90-bankgironummer ska skickas till av organisationen vald bank senast 30 dagar efter datum för Svensk Insamlingskontrolls godkännande. Om ansökan inte sker inom angiven tid förfaller Svensk Insamlingskontrolls beslut.

Kommentar

Från den 1 januari 2024 öppnas inte några nya 90-PlusGirokonton. Ansökan om 90-bankgironummer ges in till valfri bank som är ansluten till Bankgirosystemet. När 90-bankgironumret är öppnat kan KI via sin bank skaffa 90-Swishnummer med motsvarande 90-nummer.

Det är alltid banken som på affärsmässiga grunder slutligen avgör om organisationen får bli kund i banken. Samtliga banker är enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism och EU:s fjärde penningtvättsdirektiv 2015/849 och femte ändringsdirektiv 2018/843, skyldiga att vidta åtgärder för kundkännedom. Banken kommer därför att ställa frågor angående 90-kontots användning och vilka processer organisationen har för sina banktransaktioner. Enligt 3 kap 13 § penningtvättslagen ska banken löpande och vid behov följa upp pågående affärsförbindelser i syfte att säkerställa att kännedomen om kunden är aktuell och tillräcklig för att hantera den bedömda risken för penningtvätt eller finansiering av terrorism. Det innebär identifiering och kontroll av kunden och inhämtande av information om affärsförbindelsens syfte och art. Banken tillämpar ett riskbaserat förhållningssätt. Ju högre risken bedöms desto större krav på åtgärdernas omfattning och tätare kontroller. Om den mottagande organisationen är etablerad i ett högriskland med svag intern kontroll och reglering (se EU:s och FATF: listor) ska skärpta åtgärder för kundkännedom vidtas. Om inte tillräcklig kännedom om kunden kan uppnås för att kunna hantera risken är banken enligt 3 kap. 1 § penningtvättslagen skyldig att avsluta affärsförbindelsen med kunden.

Styrelsens förvaltning

5 §

Styrelsen ansvarar för KIs organisation och förvaltning av KIs angelägenheter. Styrelsen ska ha kontroll över att KIs ekonomi är sund, fastställa budget samt se till att budgeten följs.

Styrelsen ska fortlöpande bedöma KIs verksamhet och ekonomiska situation. Om det är underskott i det egna kapitalet ska styrelsen upprätta en plan över hur detta ska återställas. Styrelsen ska se till att KIs organisation är så utformad att bokföring, kapitalförvaltning och KIs ekonomiska förhållanden i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Kommentar

Styrelsen ansvarar för att gällande lagstiftning samt Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar följs. Det ankommer på styrelsen att se till att det finns ett ändamålsenligt system för den interna och externa kontrollen. För att systemet ska fungera på ett tillfredsställande sätt krävs att styrelsen identifierar och bedömer vilka risker som finns både internt och externt. Det kan röra sig om verksamhetsrisker, finansiella risker, organisatoriska risker, korruptionsrisker eller förtroendeskadliga risker. Genom en god intern kontroll kan riskerna motverkas. Kontrollsystemet kan innefatta riktlinjer och rutiner, som styrelsen fastställt för att uppnå specifika mål samt för att säkra att verksamheten sköts väl och effektivt. Arbetsordning, attestordning, eventuell delegationsordning, riskanalys, krishanteringsplan och jävspolicy bör upprättas.

Styrelsen ska säkerställa att KIs medel används för det avsedda ändamålet utan att KI har oskäliga kostnader.

Kommentar

Kontrollen omfattar även utomstående samarbetspartner och mottagare av medel från KI. Om medlen förs vidare i flera led måste styrelsen följa upp och övervaka hanteringen i alla efterföljande led. Även här ska lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism iakttas. Att mottagare för över medel till högriskredjeländer enligt FATF:s och EU:s listor kan medföra att banken inte kan uppnå tillräcklig kundkännedom och avslutar affärsförbindelsen med kunden.

En styrelseledamot får inte handlägga ärenden som rör avtal mellan honom/henne och KI. Ledamoten får inte heller handlägga ärenden om avtal mellan KI och tredje man, om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot KIs. Han/hon får vidare inte handlägga ärenden om avtal mellan KI och en juridisk person som styrelseledamoten ensam eller tillsammans med någon annan får företräda om ledamoten i frågan har ett väsentligt intresse som kan strida mot KIs. Med avtal jämställs annan rättshandling samt rättegång eller annan talan. Bestämmelsen gäller även den som bemyndigats att företräda KI även om personen inte är styrelseledamot.

Kommentar

Ledamot i en styrelse är jävig om det finns risk för en intressekonflikt vid utövandet av uppdraget. Med avtal jämställs ensidiga rättshandlingar som beviljande av bidrag eller dylikt till styrelseledamoten. En styrelseledamot får självfallet inte förbereda och delta i ett beslut, som innebär att ledamoten eller hans/hennes anhöriga får en förmån från KI. Detsamma gäller om beslutet avser bidrag till en organisation där ledamoten är anställd eller där han/hon är styrelseledamot. Det ligger i sakens natur att ledamoten inte heller får närvara vid behandlingen av sådana ärenden som nu nämnts. Bestämmelsen gäller även den som bemyndigats att företräda KI även om personen inte är styrelseledamot, t.ex. en generalsekreterare.

Även om en jävssituation som beskrivs i föreskriften inte föreligger kan förtroendet för en styrelseledamots opartiskhet ifrågasättas i vissa fall. Det kan då vara *olämpligt* att styrelseledamoten deltar i beslutet på grund av så kallat *delikatessjäv*. Ett exempel är att styrelseledamoten är medlem i en förening som sökt bidrag från KI. KI måste själv analysera vilka situationer som kan innebära att KIs trovärdighet kan rubbas om en styrelseledamot handlägger, deltar och närvarar vid beslutsfattandet samt skriva in dessa situationer i en arbetsordning eller liknande handling.

Styrelsen är beslutför om mer än hälften av hela antalet styrelseledamöter eller det högre antal som stadgar eller stiftelseförordnande föreskriver är närvarande. Som styrelsens beslut gäller, om stadgarna eller stiftelseförordnandet inte kräver särskild röstmajoritet, den mening som

mer än hälften av de närvarande röstar för vid sammanträdet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Protokoll ska föras över de beslut som fattas av styrelsen och av medlemmarna vid årsmöten. Protokollet ska undertecknas av den som har varit protokollförare. Det ska justeras av ordföranden eller för det utsedd person.

Insamlingsverksamhet

6 §

Insamlingsverksamhetens ändamål ska framgå av en särskild bestämmelse i organisationens stadgar. Insamlade medel ska användas i enlighet med ändamålet och efter givarens önskemål.

I marknadsföring som riktar sig mot allmänheten, ska KI använda Svensk Insamlingskontrolls logotyp och/eller informera om att organisationen har 90-konto och verksamheten kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll. KI ska följa Svensk Insamlingskontrolls grafiska guidelines för användning av logotypen. Vad som sägs i detta stycke gäller inte i fråga om marknadsföring i TV och radio och motsvarande kommunikation i digitala medier.

Kommentar

Syftet är att allmänheten enkelt ska kunna se att det är en seriös insamlingsorganisation med granskade insamlingsmetoder. Trots att marknadsföring i TV och radio undantas från föreskrifterna i denna paragraf rekommenderar Svensk Insamlingskontroll att det även vid sådan marknadsföring framgår att KIs verksamhet kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll.

KI får inte utan Svensk Insamlingskontrolls medgivande låta annan verka under sin firma eller använda 90-kontot eller Svensk Insamlingskontrolls logotyp.

Om KI anlitar någon annan för insamling ska KI se till att det finns rutiner för att säkerställa att insamlade medel sätts in direkt på 90-kontot eller hålls avskilda på klientmedelskonto för att regelbundet föras över till KI. Villkoren ska dokumenteras i skriftligt avtal.

7 §

På KI:s webbplats ska finnas information om organisationens juridiska namn, kontaktuppgifter, verksamheten, hur man kan stödja organisationen, stadgar eller stiftelseurkund samt senaste årsredovisning. Organisationens styrelse och ledning bör presenteras på ett transparent sätt. Informationen på organisationens webbplats ska vara på svenska. Information om att KI har 90-konto ska på sätt som anges i 6 § finnas på väl synlig plats på webbplatsen.

8 §

För insamlingsverksamheten gäller följande.

Informationen om verksamheten ska vara etiskt och ekonomiskt försvarbar. Marknadsföringslagens (2008:486) principer ska vara vägledande och god marknadsföringssed ska följas.

Organisationens kommunikation ska vara öppen och transparent. Informationen till allmänheten ska klart ange insamlingens ändamål och andra omständigheter av betydelse för givaren.

Kommentar

Givarens bidrag får endast användas för det ändamål som insamlingen avser. Om bidraget inte kan användas för det ändamål som avses med insamlingen ska givaren tydligt informeras om detta och ges möjlighet till återbetalning av gåvan.

Marknadsföring och kommunikation ska vara sanningsenlig och ej vilseledande. Ingen givare ska känna sig lurad av vad som skrivits eller sagts om insamlingen från organisationens sida.

Kommentar

Reklam och information om en insamling ska vara vederhäftig, saklig, sanningsenlig och ej vilseledande. Det får t.ex. aldrig anges att givarens bidrag går oavkortat till ändamålet eller ”hela ditt bidrag går fram”. Alla insamlingsorganisationer har administrationskostnader eller andra former av kostnader.

Vid fadderskap ska det klart framgå om bidraget som lämnas av faddern går till föremålet för fadderskapet eller till en vidare krets.

KI ska uppträda rättvist mot andra organisationer och undvika risk för förväxling. Felaktiga eller nedsättande påståenden om någon annans verksamhet görs inte.

Om bildmaterial ingår som en del av kommunikation om insamlingen ska organisationen visa respekt för de utsattas integritet. Organisationen ska kunna redogöra för hur valet av bild har gjorts och vilken koppling den har till den faktiska situation som beskrivs.

All insamling ska utgå ifrån att en gåva alltid är en frivillig handling från givarens sida. Aggressiva metoder för marknadsföring får inte användas.

Kommentar

Aggressiv marknadsföring är bl.a. att kräva betalning för eller återsändande eller förvaring av produkter som organisationen tillhandahållit, men som givaren inte beställt (leverans utan beställning).

Om organisationen har fått tillstånd av givaren att dra ett belopp regelbundet (t.ex. varje månad) får beloppet inte höjas av organisationen utan att det finns ett skriftligt eller muntligt medgivande från givaren. Ett autogirobelopp får således inte höjas på grundval av en skrivelse från organisationen till givaren om att beloppet höjs från en viss tidpunkt om inte givaren återkommer med besked att en höjning inte medges, s.k. negativ avtalsbindning.

Den som anmält sig till Nix-registret ska inte kontaktas per telefon såvida organisationen inte redan har en relation med personen.

Insamlingskampanjer får inte vara riktade mot omyndiga.

Om det fordras tillstånd för insamling på offentlig plats ska KI ansöka om tillstånd innan insamlingen startas och tillståndet ska kunna visas upp av insamlare. Personer som arbetar med insamlingen ska bära väl synliga kännetecken för att de företräder KI, kunna legitimera sig samt kunna lämna uppgift om hur kontroll av insamlade medel sker hos organisationen.

I samtliga situationer som innebär insamlande och hantering av personuppgifter gäller att Dataskyddsförordningens (GDPR) bestämmelser ska iakttas. Givarens önskan om att vara anonym ska respekteras.

Kommentar

Uppgifter om givare får inte lämnas ut till eller användas av någon annan utan givarens medgivande. Särskild varsamhet ska iakttas vid insamlande av personuppgifter och adresser. Om ett externt företag anlitas för hjälp med insamling eller försäljning måste det klart framgå i avtalet att företaget inte får behandla uppgifterna för annat ändamål än det som organisationen samlat in dem för.

Om extern samarbetspartner anlitas för att bedriva insamling gäller att KI ansvarar för att samma regler följs.

Granskning, redovisning m.m.

9 §

Svensk Insamlingskontrolls granskning omfattar KIs hela verksamhet. Det innebär att inte enbart insamlade medel utan alla intäkter och kostnader omfattas. Om KI är ett moderföretag i en koncern, granskar Svensk Insamlingskontroll även dotterföretagen, om dessa är dotterföretag enligt definitionen i 1 kap. 4 § årsredovisningslagen (1995:1554).

10 §

Svensk Insamlingskontroll kan vid varje tidpunkt låta granska KIs ekonomi och förvaltning eller låta företa annan särskild utredning rörande KIs verksamhet.

11 §

KIs bokföringsskyldighet ska fullgöras på ett sätt som överensstämmer med bokföringslagen (1999:1078) och god redovisningssed i övrigt.

Kommentar

Räkenskapsinformation ska vara lätt åtkomlig och den ska förvaras i Sverige, i ordnat skick, på betryggande och överskådligt sätt (7 kap. 2 § BFL). I kraven på åtkomlighet och överskådlighet ligger att räkenskapsinformationen ska förvaras så att t.ex. Svensk Insamlingskontroll, revisorer eller myndigheter utan svårighet ska kunna få tillgång till informationen.

KI är skyldig att upprätta en årsredovisning enligt bestämmelserna i årsredovisningslagen (1995:1554). Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2012:1) om årsredovisning och koncernredovisning benämnd K3 med tillhörande vägledning ska tillämpas. KI ska i förvaltningsberättelsen lämna upplysning om hur ändamålet främjats under räkenskapsåret. I förvaltningsberättelsen ska KI också redogöra för effekten av verksamheten.

Kommentar

KI ska hålla sin årsredovisning offentlig så att den som begär redovisningen kan ta del av denna. Om årsredovisningen är digitalt signerad kan den publiceras utan signaturer med hänvisning till att en signerad version finns att tillgå. Den senaste årsredovisningen ska finnas på KIs webbplats.

KI är skyldig att inge de handlingar och lämna de upplysningar som Svensk Insamlingskontroll begär. KI är även skyldig att snarast informera Svensk Insamlingskontroll om väsentliga händelser som har betydelse för KIs ekonomi eller som kan påverka KIs trovärdighet och förtroendet för KIs verksamhet. Svensk Insamlingskontroll kan kalla till sammanträde med KIs styrelse eller förvaltare. Om särskild anledning föreligger kan Svensk Insamlingskontroll utföra inspektion av KI.

Kommentar

Exempel på väsentliga händelser som KI är skyldig att informera om är att KI har kommit på obestånd, blivit stämnd inför domstol, blivit utsatt för brott eller fått allvarlig kritik i media.

KI ska vidare för varje räkenskapsår fylla i särskilda blanketter för redovisning av resultaträkning och nyckeltal i enlighet med Svensk Insamlingskontrolls anvisningar för aktuellt år. Dessa är avsedda för Svensk Insamlingskontrolls interna bruk.

Gällande avtal ifråga om försäljning eller insamling som sker med anlitan av professionella externa företag (t.ex. telemarketing) ska för information översändas till Svensk

Insamlingskontroll omedelbart efter undertecknandet. Om KI önskar förhandsgranskning, kan avtalen insändas till Svensk Insamlingskontroll för synpunkter.

Om KI har mottagande organisationer i Sverige eller utomlands, är KI även skyldig att varje år senast fem månader efter avslutat räkenskapsår komma in med en förteckning över dessa organisationer med uppgifter om deras ändamål, plats och land där de verkar samt en beskrivning av hur KI säkerställer att de medel som överlämnats till organisationerna används utan oskäliga kostnader för att främja avsett ändamål.

12 §

Verksamheten får inte belastas med oskäliga kostnader. För samtliga KI gäller därför – såvida inte synnerliga skäl föreligger – att minst 75 % av de totala intäkterna ska gå till ändamålet.

Om KIs insamlings- och administrationskostnader överskrider 25 % av de totala intäkterna tre år i följd ska 90-kontot återkallas, såvida inte synnerliga skäl föreligger.

13 §

KI ska till Svensk Insamlingskontroll snarast möjligt, dock senast fem månader efter räkenskapsårets slut, utan anmodan skicka in ett rapportpaket bestående av kopia av följande handlingar

- Signerad årsredovisning och ev. koncernredovisning,
- Revisionsberättelsen,
- Revisorns PM avseende iakttagelser vid revisionen för räkenskapsåret,
- Blanketterna för resultaträkning och nyckeltal enligt anvisningar till årsredovisning och rapportpaketet för aktuellt räkenskapsår.

För nybildad KI framgår av varje enskilt beslut om huruvida Svensk Insamlingskontrollens blankett delårsrapport ska upprättas. Svensk Insamlingskontroll kan begära att KI också i andra fall ska upprätta och ge in delårsrapport, handlingsplan och/eller budget.

Vad som i första stycket sägs om skyldigheten att inge fullständiga redovisningshandlingar efter räkenskapsårets slut ska även gälla för hela det räkenskapsår under vilket KI sagt upp sitt 90-konto eller kontot av annan anledning avslutats.

14 §

KI, som inte skickat in rapportpaketet vid i 13 § första stycket angiven senaste tidpunkt ska betala ytterligare en årsavgift enligt 16 § andra stycket, motsvarande den årsavgift som senast debiterats organisationen. Betalas inte-avgiften, kan 90-kontot omedelbart dras in.

15 §

KIs bokföring och förvaltning ska fortlöpande granskas av revisorn. Revisorn ska lämna behövliga upplysningar om KIs angelägenheter till Svensk Insamlingskontroll.

Revisorn ska granska hur KI främjar sitt ändamål samt på sätt som anges i anvisningarna för revisorer hur Svensk Insamlingskontrollens föreskrifter och anvisningar följs. I revisionsberättelsen ska revisorn i förekommande fall och med beaktande av god revisionssed anmärka om KI använt sina tillgångar i strid med ändamålet. Om revisorn har upprättat ett PM till styrelsen ska detta ges in till Svensk Insamlingskontroll.

Avgifter

16 §

Beviljas ansökan om 90-konto, ska innehavaren erlägga en avgift för kontouppläggning. Innehavare av 90-konto ska årligen erlägga en avgift till Svensk Insamlingskontroll. Svensk Insamlingskontrolls styrelse fastställer varje år avgifternas storlek.

Ändringar

17 §

Ändring av KIs stadgar eller föreskrifter ska omedelbart anmälas till Svensk Insamlingskontroll. Anmälan ska göras på en blankett för ändringsanmälan som finns på webbplatsen. Om KI, ändrar ändamålet i sina stadgar krävs Svensk Insamlingskontrolls medgivande för att ändamålet ska få börja tillämpas.

Förändring av ledamöter och suppleanter i KIs styrelse, firmatecknare, kontaktperson, revisor eller av adress, e-postadress, webbplats och telefonnummer ska omedelbart anmälas till Svensk Insamlingskontroll. Ändring av adress och firmatecknare ska också omedelbart anmälas för PlusGiro till Nordea och för Bankgiro till KIs bank.

Anmälan av ändring som beslutats vid årsmöte eller konstituerande styrelsemöte ska göra så snart som möjligt efter att protokoll upprättats.

Avslutande av 90-konto

18 §

Om KI vill avsluta sitt 90-konto ska begäran om detta skickas till Svensk Insamlingskontroll tillsammans med kopia av protokoll där beslutet om upphörande framgår. Det är Svensk Insamlingskontroll som på KIs begäran avslutar organisationens 90-konto hos Nordea och Bankgirot.

Indragning av 90-konto

19 §

Svensk Insamlingskontroll kan frånta KI rätten att använda 90-kontot, om denne bryter mot Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar eller bankernas regelverk. Svensk Insamlingskontroll kan vidare verka för att 90-kontot spärras och avslutas i avvaktan på utredning huruvida verksamheten bedrivs i strid med Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter.

Övrig information

Svensk Insamlingskontrolls anvisningar och blanketter finns tillgängliga på www.insamlingskontroll.se.