

Stockholm i januari 2021

Till 90-kontoinnehavare och  
revisorer

## Information från Svensk Insamlingskontroll

God fortsättning på det nya året och låt oss alla hoppas på ett bättre 2021. Vi fortsätter att följa utvecklingen och är medvetna om att pandemin påverkar organisationernas ekonomiska situation. Många har kunnat hitta digitala lösningar för en omställning av sin verksamhet medan andra har haft svårigheter att genomföra den verksamhet som är organisationens ändamål. Vi kommer vid vår analys av årets rapportpaket att ha förståelse för att flera organisationer kommer att ha avvikande nyckeltal på grund av den rådande situationen.

### Glöm inte att anmäla dig till vårt webinarium den 5 februari 2021

Den 5 februari kl. 8.30-10.00 håller vi ett webinarium där vi informerar om nyheter inför den kommande granskningen av 2020 års rapportpaket och Kantar Sifos undersökning av allmänhetens kännedom om 90-konto. Annica Johansson, Verksamhetschef, Effektfullt berättar om hur man mäter och rapporterar effekten av sin verksamhet.

Christian Pehrson, Cash Management Consultant, Nordea informerar om hur infrastrukturen för den svenska betalningsmarknaden förändras - varför och vad händer?

Anmälan: görs via denna länk [www.insamlingskontroll.se/events/webbinarium](http://www.insamlingskontroll.se/events/webbinarium)

Länk för access till webinariet kommer att skickas ut via MyNewsdesk samma vecka som webinariet hålls.

### Anvisningar till rapportpaketet för 2020

Uppdaterat rapportpaket för 2020 och anvisningar till detta finns nu att ta del av på vår hemsida. Rapportpaketet ska skickas in till oss *senast fem månader efter räkenskapsårets slut*, vilket innebär *senast den 31 maj 2021* för de organisationer som har kalenderår som verksamhetsår.

Nytt för i år är att det i förvaltningsberättelsen ska informeras om hur Covid-19 påverkat organisationen. Enligt våra krav gäller att förvaltningsberättelsen ska innehålla redovisning av vilka resultat och effekter organisationen uppnått med ändamålsarbetet.

Vi kommer att fokusera ytterligare på detta och flera organisationer behöver fortsätta utveckla rapporteringen av resultat och effekt i förvaltningsberättelsen.

Rapportpaketet ska i första hand skickas in i digital form, komplett med alla handlingar, till [redovisning@insamlingskontroll.se](mailto:redovisning@insamlingskontroll.se). Handlingarna kan skickas med post men rekommenderade brev löses inte ut och kommer att gå tillbaka till avsändaren.

De organisationer som har mottagande organisationer ska i rapportpaketet bifoga förteckningen över mottagare. Förteckningen ska avse rapporterat räkenskapsår.

## Svensk Insamlingskontroll

Storgatan 19, Box 55961, 102 16 Stockholm Telefon 08-783 80 60  
E-mail: [info@insamlingskontroll.se](mailto:info@insamlingskontroll.se) · [www.insamlingskontroll.se](http://www.insamlingskontroll.se)

**Årsavgift för 2021**

Svensk Insamlingskontrolls styrelse har beslutat att beräkningen av årsavgiften är oförändrad för 2021.

**Förändringar i föreskrifterna för 90-konto**

Svensk Insamlingskontrolls styrelse har beslutat om några mindre tillägg till föreskrifterna för 90-konto. Bland de grundläggande kraven på 90-kontoinnehavarens hemsida har lagts till att det ska finnas information om hur man kan stödja organisationen (7 § andra stycket).

Om årsredovisningen är digitalt signerad kan den publiceras utan signaturer med hänvisning till att en signerad version finns att tillgå (Kommentaren till 11 § andra stycket).

**Protokollföring av styrelse- och årsmöten samt beslut per capsulam**

I den rådande situationen när det inte är självklart att man kan träffas fysiskt för styrelse- och årsmöten vill vi uppmärksamma att formen för möte tydligt bör anges i protokollen, d.v.s. om de är fysiska, per telefon eller digitala.

Vid protokoll från styrelsemöten ska det finnas information om vilka som varit närvarande samt eventuella suppleanter som ersatt de frånvarande ledamöterna.

Ibland tas styrelsebeslut *per capsulam* när beslut inte kan vänta till kommande styrelsemöte. Beslutet ska då aktivt godkännas av hela styrelsen vilket sker genom att samtliga ledamöter undertecknar ett protokoll som skickas runt. Det ska framgå av protokollet att beslutet fattats per capsulam. Om inte beslutet kan undertecknas av samtliga ledamöter ska det tydligt bekräftas i protokoll vid nästa styrelsemöte. Det ska finnas med som en punkt på dagordningen och per capsulam protokollet bifogas kallelsen till mötet. Om nästa ordinarie möte dröjer kan lämpligen per capsulam beslutet signeras digitalt av samtliga ledamöter.

**Uppdatera information om kontaktperson**

Du som har fått detta brev är anmäld hos oss som kontaktperson eller registrerad hos oss som organisationens revisor. Sprid gärna informationen till de personer inom organisationen som berörs.

Brevet finns också på [www.insamlingskontroll.se](http://www.insamlingskontroll.se) där ni också hittar föreskrifter, anvisningar och blanketter.

Med vänlig hälsning

**Svensk Insamlingskontroll**

Lena Hörnblad

Tommy Jonsson

Agneta Landqvist