

Stockholm i oktober 2015

Till 90-kontoinnehavare och
kontorevisorer

Information från Svensk Insamlingskontroll

Kontaktperson

Du inom organisationen som har fått detta brev är anmäld hos oss som kontaktperson. Kontaktpersonen ska vara en person som stadigvarande förmedlar den information, som Svensk Insamlingskontroll lämnar.

*Du är ansvarig för att sprida denna information till de personer inom organisationen som berörs. Alla brev från Svensk Insamlingskontroll skickas endast till *en* uppgiven kontaktperson.*

Breven finns också att hämta som en pdf-fil på vår hemsida under fliken Nyheter.

Du som är kontaktperson glöm inte heller att informera Svensk Insamlingskontroll om *väsentliga händelser* som har betydelse för 90-kontoinnehavarens ekonomi eller som kan påverka 90-kontoinnehavarens trovärdighet.

Innehåll i detta brev

1. Ansökan om förlängning
2. Informationsseminarium
3. Granskningen av 2014 års räkenskaper
4. Statistik
5. Ändringsanmälan
6. Övrig information

1. Ansökan om förlängning

Tid för Er organisation att ansöka om förlängd giltighet av 90-kontot

Enligt Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter beviljas 90-kontot för en viss tid, dock längst tre år. För att 90-kontot ska få fortsatt giltighet krävs att 90-kontoinnehavaren ansöker om förlängd giltighet.

Ert 90-konto är giltigt till och med den 31 december 2015. Er organisation påminns därför om att det är dags att ansöka om förlängd giltighetstid. Ansökningsblanketten och en checklista som hjälp för ifyllandet finns att hämta på vår hemsida www.insamlingskontroll.se under fliken blanketter. Blanketten går att fylla i på datorn.

Hela blanketten ska fyllas i även om det inte har skett några förändringar, d.v.s. alla styrelseledamöter, suppleanter och revisorer med uppgift om deras personnummer och adress m.m. Glöm inte att fylla i fälten Firmatecknare och Verksamhet. Har förändringar skett i Er

Svensk Insamlingskontroll

Storgatan 19, Box 55961, 102 16 Stockholm Telefon 08-783 80 60
E-mail: info@insamlingskontroll.se · www.insamlingskontroll.se

styrelse notera då att alla ändringar ska styrkas med årsmötes- och konstituerande protokoll samt kreditupplysningar beträffande nya ledamöter och suppleanter. En sådan upplysning får inte vara äldre än fyra veckor. Kreditupplysningen ska vara utfärdad av ett företag som fått godkännande av Datainspektionen att bedriva kreditupplysningsverksamhet, se www.datainspektionen.se.

Vi ber Er skicka förlängningsansökan snarast möjligt, dock senast den *15 december 2015*, så att Svensk Insamlingskontroll hinner behandla Er ansökan innan giltighetstiden löper ut, d.v.s. vid årsskiftet.

2. Informationsseminarium

Svensk Insamlingskontrolls årliga informationsseminarium kommer att äga rum fredagen den *5 februari 2016* på Bonnierhusets konferenscenter, Torsgatan 21 i Stockholm. Inbjudan kommer att skickas ut i januari 2016.

3. Granskning av 2014 års räkenskaper

Svensk Insamlingskontrolls granskning av 90-kontoinnehavarnas redovisning för 2014 pågår. Även i år utförs granskningen som tidigare meddelats förutom av Svensk Insamlingskontroll genom revisionsbyråerna EY och KPMG. 2014 var det första året som 90-kontoinnehavarna upprättade årsredovisning enligt regelverket K3. Vi tycker att det i stort sett har fungerat bra men vill dock påtala följande.

- Ett antal organisationer har inte upprättat sin årsredovisning enligt regelverket K3. Vi har tillskrivit dessa organisationer och påtalat detta. Vid nästa års granskning kommer vi inte godkänna att årsredovisningen inte upprättats enligt K3.
- Flera organisationer har upprättat årsredovisning enligt K3 men inte angivit detta under redovisningsprinciper. Vi vill inför nästa års redovisning betona att det ska anges under redovisningsprinciper att årsredovisningen upprättats enligt K3.
- Årsredovisning enligt K3 ställer högre krav på förvaltningsberättelse och tilläggsupplysningar. I ÅRL7 och K3 anges kraven på förvaltningsberättelsens innehåll. Som ett led i vår granskning kontrollerar vi att organisationerna beskriver effekten av sin ideella verksamhet. Flera organisationer har en utförlig beskrivning av resultatet av sin verksamhet men i många fall saknas en beskrivning av verksamhetens effekter. Vi rekommenderar att organisationerna till nästa år utvecklar skrivningen i förvaltningsberättelsen av hur medlen använts och effekten av detta.
- Förklaring till nyckeltalsavvikelser eller negativt eget kapital ska anges i en not till våra blanketter.
- Om kontorevisorn lämnat PM (eller motsvarande) till styrelsen avseende revisionen ska organisationen skicka in kopia till Svensk Insamlingskontroll. Om revisorn inte upprättat och överlämnat något PM till styrelse eller ledning, ska det tydligt framgå i den särskilda bestyrkanderapporten. Vi ser att ett antal revisorer inte uppmärksammar detta.

4. Statistik

En preliminär statistik för 90-kontoinnehavarnas insamling avseende 2014 har lagts ut på vår hemsida och presenterades i ett pressmeddelande den 8 september 2015. Uppgifterna finns att hämta under fliken Statistik på hemsidan. Den officiella statistiken kommer att presenteras i början av november då vi räknar med att all granskning är klar. Vi lägger löpande ut de

individuella nyckeltalen på vår hemsida allteftersom granskningen är klar. Vid nyckeltalsavvikelser anges orsaken under rubriken kommentar.

5. Ändringsanmälan

Enligt 17 § andra stycket i Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter ska 90-kontoinnehavare *omedelbart* anmäla *alla* ändringar till Svensk Insamlingskontroll. Blanketten för ändringsanmälan finns att hämta på vår hemsida www.insamlingskontroll.se under fliken blanketter. Protokoll som styrker vidtagna val och ändringar (årsmötesprotokoll, konstituerande styrelseprotokoll el. dyl.), samt kreditupplysningar på samtliga nyvalda ledamöter och/eller suppleanter ska också inges tillsammans med ändringsanmälan.

Det är viktigt att valberedningen redan i arbetet med att ta fram förslag till nya styrelseledamöter och suppleanter till styrelsen observerar att dessa inte får ha betalningsanmärkningar och/eller förfallna och obetalda skatteskulder.

Om ni ändrat stadgar eller föreskrifter ska dessa skickas in till Svensk Insamlingskontroll tillsammans med protokoll eller andra handlingar som styrker ändringarna. Observera att om organisationen ändrar sitt ändamål måste det nya ändamålet godkännas av Svensk Insamlingskontroll innan insamling påbörjas.

Adress- och namnändring samt nya firmatecknare ska även omedelbart skickas till PlusGiro och er bank.

6. Övrig information

- Projekt intern kontroll hos 90-kontoinnehavarna fortsätter under 2015. Projektet genomförs även i år tillsammans med revisionsbyrån Grant Thornton. Syftet med projektet är att ytterligare öka förtroendet för 90-kontoinnehavarnas verksamhet. Denna granskning medför inte någon ytterligare kostnad för de utvalda organisationerna. Svensk Insamlingskontroll har slumpmässigt valt ut de 20 organisationer som ingår i projektet. De kommer under oktober och november 2015 att kontaktas av Grant Thornton som på vårt uppdrag granskar den interna kontrollen hos organisationerna. När projektet är slutfört kommer organisationerna att få en skriftlig återrapportering.
- Genom betaltjänsten Swish är det möjligt för privatpersoner att utan kostnad skicka pengar till organisationen via mobiltelefon. För organisationer med 90-konto blir Swish-numret 123 följt av siffrorna i 90-kontot. Villkoren skiljer sig åt mellan de anslutna bankerna då varje bank själv utformar sin prissättning. För att skaffa ett Swish-nummer se www.getswish.se eller hos respektive bank
- Vi ser fortfarande att många organisationer och revisorer fortfarande använder den gamla förkortningen SFI i sina handlingar. För er information använder vi numera inte någon förkortning av Svensk Insamlingskontroll.

Med vänlig hälsning

Svensk Insamlingskontroll

Lena Hörnblad
Kanslichef