

Anvisningar för revisorer i organisationer med 90-konto

Inledning

Med revisor avses en av Revisorsinspektionen auktoriserad revisor som av Svensk Insamlingskontroll godkänts att vara revisor för en 90-kontoinnehavare (KI). Svensk Insamlingskontroll kontrollerar alltid med Revisorsinspektionen om revisorn har några anmärkningar innan en revisor godkänns för uppdraget. Föreligger anmärkning sker en särskild bedömning av Svensk Insamlingskontroll avseende revisorns lämplighet.

Enligt 13 § Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter för 90-konto och enligt anvisningarna till rapportpaketet ska KI, senast fem månader efter räkenskapsårets slut, utan anmodan skicka in rapportpaketet enligt föreskrifter för KI till Svensk Insamlingskontroll.

För nybildad KI framgår av varje enskilt beslut om delårsrapport eller annan handling ska upprättas och inges till Svensk Insamlingskontroll. Svensk Insamlingskontroll kan även begära att KI också i andra fall ska upprätta och inge delårsrapport, handlingsplan/lägesrapport eller budget. En kännedomskopia av brev där detta begärs skickas alltid till organisationens hos Svensk Insamlingskontroll registrerade revisor.

Enligt 11 § i föreskrifterna för 90-konto är KI skyldig att upprätta en årsredovisning enligt bestämmelserna i årsredovisningslagen (1995:1554), samt att tillämpa regelverket K3.

Denna skyldighet gäller för alla organisationer som har 90-konto oavsett vad bokföringslagen (1999:1078) anger. Avseende tillämpning av ÅRL:s lättnadsregler för mindre företag som tillämpar K3 är vår policy beskriven i anvisningarna för varje års rapportpaket.

En förutsättning för att vara revisor i en organisation med 90-konto är att man är väl förtrogen med Svensk Insamlingskontrolls regelverk. På vår hemsida under flikarna regler och redovisning finns föreskrifter och anvisningar till Svensk Insamlingskontrolls rapportpaketet för aktuellt verksamhetsår.

Revisorns åtaganden

Revisorns åtaganden framgår av 15 § i Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter.

KIs bokföring och förvaltning ska fortlöpande granskas av revisorn. Revisorn ska lämna behövliga upplysningar om KIs angelägenheter till Svensk Insamlingskontroll.

Revisorn ska granska hur KI främjar sitt ändamål samt på sätt som anges i anvisningarna för revisorer hur Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar följs.

I revisionsberättelsen ska revisorn i förekommande fall och med beaktande av god revisions sed anmärka om KI:s verksamhet inte bedrivs i enlighet med ändamål enligt stadgar. Revisorn ska alltid upprätta ett PM avseende sådana väsentliga iakttagelser under revisionen som revisorn anser vara av betydelse för bedömning av KIs verksamhet.

Revisorn ska i den omfattning som följer av god revisions sed granska årsredovisning och bokföring samt företagsledningens förvaltning [revisionslagen (1999:1079)]. För stiftelser gäller dessutom 4 kap. stiftelselagen (1994:1220).

Med företagsledning avses styrelsen och, i det fall styrelsen delegerat uppgiften att handha den löpande förvaltningen till en eller flera andra, även dessa personer.

Kraven innebär bland annat att det åligger KI att tillse att relevanta delar i den interna kontrollen är skriftligt dokumenterade och att rutiner finns som säkerställer att fastställda instruktioner efterlevs.

Det är Svensk Insamlingskontrollns bedömning att förvaltningsrevisionen av KI, till följd av avtalet med Svensk Insamlingskontroll, kan vara mer ingående än vad som skulle följa av granskning enligt revisionslagen. Se anvisningar till rapportpaketet.

Svensk Insamlingskontroll bedömer att också kravet på revisorns fortlöpande granskning av KIs ekonomi och förvaltning kan vara mer omfattande än vad som följer av revisionslagen.

Revisorn ska utöver revisionsberättelsen rapportera sina väsentliga iakttagelser vid revisionen till styrelsen och ledningen muntligt eller skriftligen genom PM, eller likande rapport över den interna kontrollen avseende iakttagelser vid revisionen.

Om revisorn lämnat PM (eller motsvarande rapport) till styrelsen avseende revisionen ska revisorn säkerställa att KI skickat in en kopia på samtliga av dessa till Svensk Insamlingskontroll i samband med rapportpaketet.

Revisorn ska i sin granskning särskilt beakta bestämmelserna i 5 §, 6 § samt 11 §.

Kommentar

Revisorn får inte, till fördel för sig själv eller till skada eller nytta för någon annan, använda uppgifter som revisorn har fått i sin yrkesutövning: Revisorn får inte heller obehörigen röja sådana uppgifter (jfr 26 § revisorslagen). Denna tystnadsplikt innebär inget hinder för revisorn att lämna sådana upplysningar till Svensk Insamlingskontroll då organisationen i sitt avtal med Svensk Insamlingskontroll avtalat bort revisorns tystnadsplikt i detta avseende. Svensk Insamlingskontroll lyder inte under offentlighetsprincipen och sådana upplysningar kommer inte att föras vidare.

Om frågor kontakta Tommy Jonsson på Svensk Insamlingskontroll, tele 08-783 8063