

SEKRETESSPOLICY

Fastställd den 18 mars 2011 av Svensk Insamlingskontrolls styrelse. Reviderad den 17 mars 2016.

Svensk Insamlingskontroll – som inte omfattas av offentlighetsprincipen – har beslutat att följande ska gälla i sin verksamhet i fråga om offentlighet och sekretess.

1. Uppgifter som lämnas till Svensk Insamlingskontroll i handlingar eller på annat sätt från 90-kontohavare, sökande av 90-konto, organisationernas revisorer eller någon annan får inte lämnas ut om det skulle kunna vara till men för den som berörs av uppgifterna.

Från denna huvudregel gäller de undantag som anges i punkterna 2–9.

2. Uppgifter som avser Svensk Insamlingskontrolls granskning i enskilda fall av 90-kontoinnehavare får lämnas ut till den del de avser nyckeltal och hör till Svensk Insamlingskontrolls regelmässiga redovisning av sådana tal.

3. En 90-kontoinnehavare har inte rätt att ta del av Svensk Insamlingskontrolls granskningsmaterial rörande kontoinnehavaren själv.

4. Klagomål från allmänheten mot en 90-kontoinnehavare eller liknande synpunkter som kommer in till Svensk Insamlingskontroll får lämnas ut till den som berörs av synpunkterna. Uppgifter som avser den som fört fram synpunkterna får dock lämnas ut bara om denne uttryckligen har medgett det eller det annars kan antas att denne skulle ha medgett det.

5. Uppgifter som kan vara till men för en 90-kontoinnehavare eller någon annan får lämnas ut om det med hänsyn till Svensk Insamlingskontrolls ändamål enligt stadgarna bedöms uppenbart att det är av vikt för allmänheten att uppgifterna lämnas ut. Detta kan gälla t.ex. för uppgifter i beslut om indragning av 90-konto. Fler uppgifter än nödvändigt får dock inte lämnas ut.

6. Uppgifter från organisationens revisor får lämnas ut bara om revisorn uttryckligen har medgett det.

7. Uppgifter som avser mottagande organisationer och som inte framgår av offentligt material får inte lämnas ut.

8. Uppgifter som gäller Svensk Insamlingskontrolls interna verksamhet, t.ex. protokoll och granskningspromemorior, får inte lämnas ut. Detta gäller dock inte i fråga om uppgifter som måste lämnas ut för att verksamheten ska kunna bedrivas på avsett sätt, t.ex. protokollsutdrag avseende firmateckningsrätt.

9. Om det finns särskilda skäl får kanslichefen besluta att göra avsteg från det som anges i punkterna 1–4. Ett exempel på detta kan vara att uppgifter behövs för ett angeläget forskningsändamål. En förutsättning är att mottagaren inte använder uppgifterna i otillbörligt syfte.
