

## Anvisningar för ansökan om förlängd giltighetstid för 90-konto

### Allmänt

Enligt 4 § i Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter för 90-konto (nedan benämnt föreskrifter) beviljas 90-konto för viss tid.

### Handlingar

Följande handlingar ska skickas in till Svensk Insamlingskontroll:

1. Blanketten Ansökan om förlängd giltighetstid för 90-konto

#### Om ändringen **inte** tidigare anmälts:

2. Protokoll
3. Kreditupplysningar på nyvalda ledamöter och suppleanter
4. Insamlingsorganisationens stadgar eller andra föreskrifter om dessa ändrats

#### Om inte dessa har skickats in tidigare under året

5. Avtal

Samtliga handlingar som inges till Svensk Insamlingskontroll ska vara på svenska. Vi rekommenderar att ni fyller i blanketterna digitalt.

### 1. Ansökan om förlängd giltighetstid för 90-konto

Ansökan görs på Svensk Insamlingskontrolls blankett som finns att hämta på hemsidan, [www.insamlingskontroll.se](http://www.insamlingskontroll.se). Blanketten ska fyllas i i sin helhet. Om alla styrelseledamöter, suppleanter, revisorer eller firmatecknare inte får plats på ansökningsblanketten, skriv ut extra blad av de sidor som behövs.

#### 1.1 Organisation

Här anges organisationens namn, organisationsnummer, besöks- och postutdelningsadress, samtliga 90-kontonummer både plusgiro och/eller bankgiro (inga andra plus- eller bankgironummer), telefonnummer som organisationen kan nå dagtid, e-postadress, uppgifter om adressen till hemsidan samt eventuella Swish - och SMS-nummer (använd rutan övriga upplysningar om ni har många olika prefix som ska anges). Det är dessa uppgifter som publiceras på vår hemsida.

#### 1.2 Organisationens ombud/kontaktman

Här anges den person som är ansvarig för de löpande kontakterna med Svensk Insamlingskontroll. Den som uppges vara ombud/kontaktman ska vara en person som är lätt att nå och som är bosatt i Sverige. Om personen inte kan nå under en viss tid måste detta anmälas till Svensk Insamlingskontroll. Ange telefonnummer och e-postadress där kontaktpersonen kan nå dagtid

#### 1.3 Styrelse

Här ska anges de personer som ingår i styrelsen den dag då förlängning begärs. Antalet styrelseledamöter och suppleanter i er organisations styrelse får inte vara mindre än

Svensk Insamlingskontrolls minimikrav på antalet personer i styrelsen och bosättningskravet ska vara uppfyllt (2 § fjärde stycket i föreskrifterna). Styrelsen ska ha minst tre ledamöter. För ledamöterna får utses suppleanter. Styrelsens sammansättning ska också stämma överens med det som anges i er organisations stadgar.

Alla styrelseledamöter och suppleanter ska uppfylla Svensk Insamlingskontrolls krav på lämplighet och kunighet i ekonomiska frågor.

Personnummer, namn och telefonnummer där styrelseledamöter och suppleanter kan nå dagtid ska anges. Här ska hemadress (boxadress godkänns inte) och e-postadress anges.

Styrelsens uppgifter kommer att dataregistreras hos Svensk Insamlingskontroll för intern handläggning. Uppgifterna om vilka personuppgifter som behandlas kan lämnas ut till den registrerade efter skriftlig undertecknad ansökan.

#### *1.4 Revisor*

Enligt 2 § sjätte stycket i föreskrifterna ska alla insamlingsorganisationer ha minst en av Revisorsnämnden auktoriserad revisor. Det är dennes eller dessas namn, personnummer, telefonnummer dagtid, namnet på revisionsbyrå, adressen till arbetet och e-postadress som ska anges på blanketten. Även suppleanter ska anmälas. I sådana fall ska även suppleanten vara auktoriserad revisor för att kunna träda in i den ordinarie revisorns ställe. Efter att revisorn på ansökningsblanketten har bekräftat uppdraget och förbundit sig att följa Svensk Insamlingskontrolls föreskrifter och anvisningar vid sin granskning - godkänner Svensk Insamlingskontroll revisorn som revisor för 90-konto organisationen. Eventuella förtroenderevisorer ska inte anges på blanketten.

#### *1.5 Firmatecknare*

Här anges organisationens firmatecknare. Det kan vara en eller flera styrelseledamöter eller någon utanför styrelsen (t.ex. en verkställande tjänsteman). Här ska hemadress (boxadress godkänns inte) och e-postadress anges. Med telefonnummer avses telefon där firmatecknaren kan nås dagtid.

Firmatecknarens uppgifter kommer att dataregistreras hos Svensk Insamlingskontroll för intern handläggning. Uppgifter om vilka personuppgifter som behandlas kan lämnas ut till den registrerade efter skriftlig undertecknad begäran.

#### *1.6 Försäkran*

De personer som företräder organisationen och tecknar dess firma ska underteckna försäkran och förbindelse. Även nyvalda styrelseledamöter, suppleanter och firmatecknare ska underteckna försäkran och förbindelse i ansökan för att bekräfta sitt ansvar gentemot Svensk Insamlingskontroll. ***Om ändringsanmälan har gjorts under året och inga förändringar skett efter det behövs inte nya underskrifter.***

***Om ändringen inte tidigare anmälts***

## **2. Protokoll**

Organisationen ska inge årsmötesprotokoll som visar vilka som utsetts som styrelseledamöter, suppleanter, suppleanter och firmatecknare samt protokoll från konstituerande styrelsesammanträde som visar hur styrelsen är sammansatt och vilka som är firmatecknare. Stiftelser ska inge motsvarande protokoll.

### **3. Kreditupplysningar**

Till ansökan ska bifogas kreditupplysningar för nyvalda ledamöter och suppleanter. En sådan upplysning ska vara daterad och får *inte* vara *äldre än fyra veckor*.

Kreditupplysningen ska vara utfärdad av ett företag som fått godkännande av Datainspektionen att bedriva kreditupplysningsverksamhet, se [www.datainspektionen.se](http://www.datainspektionen.se).

Kreditupplysning är gratis från kreditupplysningsföretag om den söks av styrelseledamot eller suppleant själv, men då kan det ta ett par veckor innan den kommer. Den person som det gäller får skriva till kreditupplysningsföretaget och hänvisa till sin rätt att enligt 26 § personuppgiftslagen få ett registerutdrag. Personen får då uppge sitt personnummer, namn och adress. Om organisationen vill begära att få kreditupplysningen själv eller vill ha en snabbare behandling tar upplysningsbyrån ut en avgift. Svensk Insamlingskontroll kan vara behjälplig med att ta fram kreditupplysningar mot en avgift på 250 kr per person. Observera 2 § femte stycket i föreskrifterna. En styrelseledamot eller en suppleant som har betalningsanmärkningar och/eller obetalda skatteskulder, är försatt i konkurs eller meddelad näringsförbud måste avgå ur styrelsen om organisationen ska kunna behålla sitt 90-konto.

Om styrelseledamoten eller suppleanten är bosatt utomlands ska liknande upplysningar inhämtas från det land där styrelseledamoten är bosatt. Om sådana upplysningar inte finns att hämta måste ett intyg ges in från den bank, där styrelseledamoten är kund. I intyget ska informeras om styrelseledamoten är solvent och att det inte finns några anmärkningar från banken avseende styrelseledamotens betalningsförmåga eller i övrigt sätt att sköta sina affärer.

### **4. Insamlingsorganisationens stadgar eller andra föreskrifter**

Om organisationens stadgar eller andra föreskrifter har ändrats ska de nya stadgarna bifogas. Bifoga också protokoll där det framgår vilka ändringar som gjorts i stadgarna. För stiftelser ska Kammarkollegiets beslut om permutation, beslut från länsstyrelsen eller andra handlingar inges som visar att ändringen skett i lagstadgad ordning.

### **5. Avtal**

Om ni använder externa företag vid försäljning eller insamling ska ni bifoga gällande avtal med dessa.

2017-05-08